

Znak sprawy: BGM-VIII.2321.3.5.2020

Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa
Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na postępowanie pn.: **Wykonanie prac geodezyjnych cz. 5**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjnych jn:

1) sporządzenie wstępnego projektu podziału (bez podziału docelowego):

Lp.	Nr działki	Obręb	Ilość działek powstałych z podziału danej działki	Położenie	Cel zlecenia/ Uwagi do zlecenia
1.	473/3	213	2	ul. Wspólna	Podział docelowy ma na celu wydzielenie części działki pod poszerzenie parkingu zlokalizowanego na działce sąsiedniej o nr 477/4.
2.	1715/3	225	2	ul. Studzianki	Podział docelowy ma na celu wydzielenie części przeznaczonych do wykupu przez Gminę Miasto Rzeszów.
	1715/5	225	2	ul. Studzianki	
	2862	225	2	ul. Studzianki	
3.	1525	212	2	ul. Przemysłowa	Zlecenie należy wykonać zgodnie z MPZP nr 125/33/2005.
	1529/2	212	2	ul. Przemysłowa	
4.	1141/5	207	2	Śródmieście	Zlecenie należy wykonać zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27.10.2020 r.

Wymagane dokumenty sporządzone odrębnie dla każdego zlecenia:

Wstępny projekt podziału:

- mapa zasadnicza - 4 egzemplarze,
- mapa ewidencyjna – 1 egzemplarz,
- aktualny wypis z rejestru gruntów – 1 egzemplarz,
- aktualne poświadczenie hipoteczne – 1 egzemplarz.

2) dokumentacja geodezyjna dotycząca przebiegu służebności przejazdu i przechodu przez dz. nr 1259 w obr. 214 na rzecz dz. nr 150/1 w obr. 214:

Lp.	Nr działki	Obręb	Położenie
1.	1259	214	ul. Rataja

3) dokumentacja geodezyjna dotycząca przebiegu służebności przejazdu i przechodu przez dz. nr 341/8, 344/1, 343 w obr. 212 na rzecz dz. nr 276 w obr. 212 :

Lp.	Nr działki	Obręb	Położenie
1.	341/8	212	ul. Wywrockiego
2.	344/1	212	ul. Wywrockiego
3.	343	212	ul. Wywrockiego

Wymagane dokumenty sporządzone odrębnie dla pkt 2-3:

1. Wypis z rejestru ewidencji gruntów do celów hipotecznych – 1 szt.
2. Wrys z mapy ewidencji gruntów z uwidocznionym przebiegiem trasy służebności do celów hipotecznych – 3 szt.
3. W przypadku rozbieżności w numerach i/lub powierzchni działek między księgą wieczystą, a wpisem w ewidencji gruntów – zaświadczenie i wrys z mapy ewidencji gruntów do celów hipotecznych z Wydziału Geodezji lub mapa synchronizacyjna – 3 szt.
4. Obliczenie powierzchni zajmowanej przez służebność

4) podział nieruchomości niewymagający sporządzenia wstępnego projektu podziału:

Lp.	Nr działki	Obręb	Ilość działek powstałych z podziału danej działki	Położenie	Cel zlecenia/ Uwagi do zlecenia
1.	2459/5	209	2	ul. Bernackiego	Podział nieruchomości ma na celu wydzielenie i wykup części działki pod drogę wewnętrzną zgodnie z art. 93 pkt 3a u.g.n. Podział należy wykonać w porozumieniu z Oddziałem Nabywania Nieruchomości oraz Miejskim Zarządem Dróg.

Wymagane dokumenty:

Dokumentację docelową wykonać w 5 –ciu egzemplarzach. Do złożonej dokumentacji należy dołączyć kopię protokołu przyjęcia granic/ kopię protokołu ustalenia granic.

Prace geodezyjne należy wykonać zgodnie z:

1. Ustawą o Gospodarce Nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r.;
2. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości;
3. Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne;
4. Obowiązującymi instrukcjami technicznymi GUGiK i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie realizowała zamówienie posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie „rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych” zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub której uznano kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

LP = A + B+ C gdzie:		
KRYTERIUM		WAGA KRYTERIUM
A	liczba punktów uzyskanych za cenę przedmiotu zamówienia	80 %
B	liczba punktów uzyskanych za termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 1-3 wzoru umowy	10 %
C	liczba punktów uzyskanych za termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 4	10%

	wzoru umowy	
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	RAZEM 100 %
Ad. A .	cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	- 80 pkt
Ad. B .	termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 1-3 wzoru umowy (od podpisania umowy)	- 10 pkt
Ad. C .	termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 4 wzoru umowy (od podpisania umowy)	- 10 pkt
		Łącznie 100 pkt

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

Ad A KRYTERIUM – cena

$$\text{Cena przedmiotu zamówienia} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

Ad B KRYTERIUM – Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 1-3 wzoru umowy (od podpisania umowy).

$$\text{Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 1-3 wzoru umowy} = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_{\min.}} \times 100 \times 10 \%$$

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi **25 dni od daty podpisania umowy.**

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia **dłuższego niż 25 dni** skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie 25 dni otrzyma 0 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie 15 dni i krócej otrzyma 10 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie od 16 do 24 dni,** otrzyma punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 1-3 wzoru umowy} = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_{\min.}} \times 100 \times 10 \%$$

T_b – termin wykonania oferty badanej

$T_{\min}$ – minimalny termin wykonania (**15 dni** - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru)

$T_{\max}$ – maksymalny termin wykonania (**25 dni** - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru)

100 – wskaźnik stały,

10 % – procentowe znaczenie kryterium termin wykonania zamówienia.

W przypadku nie złożenia oświadczenia dotyczącego terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 1-3 wzoru umowy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia tj. 25 dni.

Ad C KRYTERIUM – Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 4 wzoru umowy (od podpisania umowy).

$$\text{Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 4 wzoru umowy} = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_{\min.}} \times 100 \times 10 \%$$

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi **35 dni od daty podpisania umowy.**

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia **dłuższego niż 35 dni** skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie 35 dni otrzyma 0 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie 25 dni i krócej otrzyma 10 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia w **liczbie od 26 do 34 dni**, otrzyma punkty obliczone wg następującego wzoru:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 4 wzoru umowy
$$= \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \times 10 \%$$

T_b – termin wykonania oferty badanej

T_{min} – minimalny termin wykonania (**25 dni** - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru)

T_{max} – maksymalny termin wykonania (**35 dni** - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru)

100 – wskaźnik stały,

10 % – procentowe znaczenie kryterium termin wykonania zamówienia.

W przypadku nie złożenia oświadczenia dotyczącego terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 4 wzoru umowy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia tj. 35 dni.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 1) pkt 1 – 3 – do 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- 2) pkt 4 - do 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Formularz ofertowy proszę złożyć do dnia **17.11.2020 r. do godz. 10:00**

- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:

– w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa,

Plac Ofiar Getta 3,

35-002 Rzeszów, sekretariat pok.22

– opisaną w niżej podany sposób:

„Oferta na usługi: Wykonanie prac geodezyjnych cz. 5. Nie otwierać przed dniem 17.11.2020 r. godz. 10:30”

- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Termin otwarcia ofert: 17.11.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.

7. Warunki płatności:

Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Paulina Ciupa, Katarzyna Czech (tel. 17/8754694, e-mail: przetargi@bgm.erzeszow.pl)

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

10. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

11. Termin związania ofertą: 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Dodatkowe uwagi:

- 1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;
- 2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny;
- 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto w Formularzu cenowym. Brak uzupełnienia cen jednostkowych brutto skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferowaną, a ceną wynikającą z Formularza cenowego, Zamawiający dokona poprawy poprzez przeliczenie według sposobu wynikającego z tabeli formularza

cenowego i uzyskana kwota będzie wpisana w miejsce kwoty „Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto....”;

7) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą;

8) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej;

9) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej;

10) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wg przyjętych kryteriów, o ile najkorzystniejsza oferta nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający może wybrać ofertę sklasyfikowaną jako następna wg przyjętych kryteriów;

11) w przypadku, gdy zostaną złożone oferty, które otrzymają taką samą liczbę punktów wg przyjętych kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku gdy oferowane ceny będą takie same Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych dotyczących zaoferowanej ceny z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

Zamawiający, w przypadku ofert dodatkowych, oceni oferty tylko na podstawie kryterium cena – 100% wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

12) wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej: www.bip.erzeszow.pl.

Dyrektor
Biura Gospodarki Mieniem
Miasta Rzeszowa

mgr Grzegorz Tarnowski